INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	**ELMER GIOVANNY VENTURA GONZÁLEZ**
MES QUE INFORMA	**DEL 19 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025**
NUMERO DE CONTRATO	**474-029-2025**
SERVICIO DE CONTRATO	**SERVICIOS TÉCNICOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE**

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.

b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.

d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del -SIGAP-.

e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.

f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.

g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas en coordinación con los demás actores.

h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.

i) Apoyar en análisis, revisión y dictámenes de instrumentos de evaluación ambiental.

j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.

k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.

l) Apoyar en análisis, revisión y dictámenes de expedientes de arrendamientos en áreas de reserva territorial del estado en áreas instrumentos de evaluación ambiental.

m) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyé en la actualización del Plan Anual Mensual -PAM- correspondiente al mes de septiembre con el equipo técnico jurídico y administrativo de la Dirección Regional Nororiente del CONAP.

b) Apoyé en analizar, revisar y dictaminar 3 expedientes de instrumentos de evaluacion ambiental en el área protegida Parque Nacional Río Dulce.

c) Apoyé en la inspección de campo de 3 expedientes de instrumentos de evaluación ambiental en el área protegida Parque Nacional Río Dulce.

d) Apoyé en analizar, revisar y dictaminar el siguiente expediente: DRNO-095-2025 de instrumentos de evaluacion ambiental en el área protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.

e) Apoyé en la inspección de campo del siguiente expediente: DRNO-095-2025 de instrumentos de evaluacion ambiental en el área protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.

f. _____

Elmer Giovanny Ventura González
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

Ing. Agr. MSc. Iván Cabr
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-